

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Четвертого арбитражного
апелляционного суда
от 26.06.2026 №54

ПЛАН
работы Четвертого арбитражного апелляционного суда
на второе полугодие 2026 года

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примеч ания
1	2	3	4	5
I. Вопросы Президиума				
1	О выполнении плана работы суда на первое полугодие 2026 года	август	Доржиев Э.П.	
2	О результатах проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме в первом полугодии 2026 года	август	Каминский В.Л. Венедиктова Е.А. Мацибора А.Е. Корзова Н.А. Будаева Е.А. Федорова Е.А.	
3	О результатах анализа и обобщения судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых в первом полугодии 2026 года	сентябрь	Каминский В.Л. Федорова Е.А.	
4	О причинах отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационными инстанциями в первом полугодии 2026 года	октябрь	Каминский В.Л. Венедиктова Е.А. Мацибора А.Е. Корзова Н.А. Будаева Е.А. Федорова Е.А.	
5	О результатах обобщения судебной практики рассмотрения социально-значимых дел, в том числе дел, касающихся взыскания крупных денежных сумм, обращения взыскания на бюджетные средства; дел, связанных с государственным оборонным заказом, социально-значимыми объектами, реализацией федеральных программ	ноябрь	Каминский В.Л. Федорова Е.А.	
6	О судебных актах, отмененных в связи с неприменением позиций, закрепленных в обзорах судебной практики и постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации	декабрь	Каминский В.Л. Федорова Е.А.	
7	О плане работы суда на первое полугодие 2027 года	декабрь	Доржиев Э.П.	
II. Общие мероприятия				
1	Представить ведомственные отчеты в Судебный департамент при Верховном	в сроки, указанные в Табеле форм	Доржиев Э.П. Королёва Д.С.	

	Суде Российской Федерации	ведомственной отчетности суда		
2	Подготовить статистические отчеты за первое полугодие 2026 года по формам № 01 АС и № 2 АС, за третий квартал 2026 года по форме № 01 АС и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	форма № 01 АС – до 15 июля, до 15 октября форма № 2 АС – до 15 июля	Доржиев Э.П. Федорова Е.А.	
3	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в Четвертом арбитражном апелляционном суде в первом полугодии 2026 года: по выполнению плановых мероприятий; по исполнению поручений Председателя суда	август	Доржиев Э.П. Королёва Д.С.	
4	Провести совещание с работниками суда по итогам работы в первом полугодии 2026 года	август	Доржиев Э.П.	
5	Принять участие в пленарном заседании Совета судей Российской Федерации	декабрь	Доржиев Э.П.	
6	Принять участие в работе Совета судей Российской Федерации	в течение полугодия	Доржиев Э.П.	
7	Обеспечить своевременное и надлежащее исполнение генеральным подрядчиком гарантийных обязательств по государственному контракту на строительство здания суда	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Иванова Е.Н. Аршинова О.Ю.	
8	Продолжить работу над порталом Четвертого арбитражного апелляционного суда и модулями для автоматизации отдельных направлений деятельности суда	в течение полугодия	Дугаров Б.Д. Скубиева Е.Ю.	
9	Принять участие в рабочей встрече с руководством УФССП по Забайкальскому краю	по согласованию	Иванова Е.Н.	
10	Принять участие в рабочей встрече с руководством организации, обеспечивающей охрану зданий суда во внерабочее время	по согласованию	Иванова Е.Н.	
11	Провести обучение работников суда по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в 2026 году	по отдельному плану	Иванова Е.Н.	
12	Организовать проведение мероприятий патриотической направленности в Четвертом арбитражном апелляционном суде	по отдельному плану	Басаев Д.В.	
III. Совершенствование судебной деятельности и законодательства				
1	Проверить соблюдение процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки	август	Каминский В.Л. Венедиктова Е.А.	

	судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме в первом полугодии 2026 года		Мацибора А.Е. Корзова Н.А. Будаева Е.А. Федорова Е.А.	
2	Провести анализ и обобщение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых в первом полугодии 2026 года	сентябрь	Каминский В.Л. Федорова Е.А.	
3	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационными инстанциями в первом полугодии 2026 года	октябрь	Каминский В.Л. Венедиктова Е.А. Мацибора А.Е. Корзова Н.А. Будаева Е.А. Федорова Е.А.	
4	Провести обобщение судебной практики рассмотрения социально-значимых дел, в том числе дел, касающихся взыскания крупных денежных сумм, обращения взыскания на бюджетные средства; дел, связанных с государственным оборонным заказом, социально-значимыми объектами, реализацией федеральных программ	ноябрь	Каминский В.Л. Федорова Е.А.	
5	Подготовить справку о судебных актах, отмененных в связи с неприменением позиций, закрепленных в обзорах судебной практики и постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации	декабрь	Каминский В.Л. Федорова Е.А.	
6	Провести изучение и обобщение актуальных вопросов применения норм материального и процессуального права	в течение полугодия на основании запросов ВС РФ и АС ВСО	Доржиев Э.П. Федорова Е.А.	
7	Проводить работу по систематизации правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации применительно к специализации судебных составов	в течение полугодия	Венедиктова Е.А. Мацибора А.Е. Корзова Н.А. Будаева Е.А.	
8	Организовать проведение учебных занятий с судьями с целью изучения актуальных вопросов применения законодательства	по отдельному плану	Будаева Е.А.	
IV. Мероприятия по работе с кадрами				
1	Проводить работу по переоформлению служебных удостоверений государственных служащих	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
2	Организовать ознакомление под личную подпись судей и работников суда с записями в личных карточках	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
3	Представить статистические отчеты по форме № П-4(НЗ) в территориальный	08.07.2026, 08.10.2026	Шаламова М.Г.	

	орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю			
4	Провести работу по вопросам планирования повышения квалификации судей в 2026 году	ноябрь-декабрь	Шаламова М.Г.	
5	Организовать уничтожение испорченных книжек служебных удостоверений государственных гражданских служащих, внутренних вклеек и голограмм для них, а также сданных служебных удостоверений, оформленных на списание	декабрь	Шаламова М.Г.	
6	Подготовить документы, связанные с установлением 50-процентной надбавки к заработной плате работающим судьям, представить их на рассмотрение комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
7	Обеспечить проверку достоверности и полноты сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданскими служащими суда	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
8	Организовывать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих и конкурсов по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Российской Федерации	по мере необходимости	Венедиктова Е.А. Шаламова М.Г.	
9	Направить на учебу судей, помощников судей и специалистов аппарата суда по программам повышения квалификации судей и работников аппарата арбитражных судов Российской Федерации	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
10	Осуществлять контроль сроков пребывания государственных гражданских служащих в классных чинах	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
11	Вести работу по осуществлению воинского учета и бронированию работников суда	по отдельному плану	Шаламова М.Г.	
13	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции	по отдельному плану	Шаламова М.Г.	
14	Проводить мероприятия в режимно-секретном подразделении	по отдельному плану	Каминский В.Л. Шаламова М.Г.	

15	Подготовить и провести аттестацию государственных гражданских служащих	в соответствии с приказом суда	Венедиктова Е.А. Шаламова М.Г.	
16	Осуществлять контроль сроков пребывания судей в квалификационных классах	по графику квалификационной аттестации судей	Шаламова М.Г.	
17	Провести работу по вопросам планирования повышения квалификации государственных гражданских служащих в 2026 году	после поступления информации из СД при ВС РФ о количестве выделенных единиц	Шаламова М.Г.	
18	Направить в региональное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о застрахованных лицах, приобретающих право на пенсию в 2026-2027 гг., в том числе досрочную	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
V. Мероприятия по совершенствованию организационной деятельности				
1	Проверить состояние делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда в первом полугодии 2026 года, результаты обсудить на оперативном совещании	июль	Венедиктова Е.А. Лопатина Н.А.	
2	Подготовить отчет о деятельности Четвертого арбитражного апелляционного суда по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приему посетителей (квартальный)	июль октябрь	Королёва Д.С.	
3	Провести проверку наличия, учета и выдачи бланков исполнительных листов	30.09.2026 – за 3 квартал 30.12.2026 – за 4 квартал	Лопатина Н.А.	
4	Проверить состояние работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приему посетителей	сентябрь	Каминский В.Л. Королёва Д.С.	
5	Проверить работу помощников судей и секретарей судебного заседания по достоверному и своевременному внесению данных в ПК «САД» в первом полугодии 2026 года, результаты обсудить на оперативном совещании	сентябрь	Лопатина Н.А. Воробьева О.Ю. Федорова Е.А.	

6	Проверить соблюдение помощниками судей и секретарями судебного заседания порядка оформления апелляционных производств в электронном виде в первом полугодии 2026 года, результаты обсудить на оперативном совещании	октябрь	Лопатина Н.А. Воробьева О.Ю.	
7	Провести подписку на периодические печатные издания на 2026 год	ноябрь	Федорова Е.А.	
8	Продолжить работу по совершенствованию официального сайта суда в сети Интернет, официальных страниц суда в социальных сетях, о результатах работы подготовить информационную справку.	декабрь	Доржиев Э.П. Даурцева Н.В. Дугаров Б.Д.	
9	Продолжить работу по взаимодействию со СМИ. О результатах работы подготовить информационную справку.	декабрь	Даурцева Н.В.	
10	Провести инструктаж работников суда по охране труда	по мере необходимости	Иванова Е.Н.	
11	Провести занятия с помощниками судей, с секретарями судебных заседаний и специалистами аппарата суда по изучению делопроизводства в арбитражных судах	по отдельному плану	Иванова Е.Н. Лопатина Н.А. Федорова Е.А.	
12	Организовать работу Постоянно действующей экспертной комиссии суда по экспертизе ценности документов во втором полугодии 2026 года	по отдельному плану	Басаев Д.В. Лопатина Н.А.	
13	Продолжить обучение судей, помощников судей и специалистов аппарата суда работе с прикладными программами ПЭВМ, включая ПК САД, САДиЭД ДЕЛО	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
14	Организовать проведение занятий по повышению квалификации пользователей справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
15	Обеспечить настройку, администрирование и техническое сопровождение программного комплекса аудиопотоколирования «АРМ Секретарь»	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
16	Обеспечить настройку, администрирование и техническое обслуживание ЛВС и серверного оборудования	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	

17	Осуществлять администрирование и техническое обеспечение сеансов видеоконференц-связи, онлайн-заседаний и онлайн-ознакомления с материалами дела	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
18	Осуществлять ежемесячную проверку резервных копий баз данных на предмет возможности восстановления в экстренных случаях	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
19	Обеспечить администрирование и техническое обеспечение работоспособности усиленных электронно-цифровых подписей судей и руководителей структурных подразделений. Проводить своевременное обновление сертификатов	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
20	Обеспечить прохождение преддипломной, производственной и учебной практики студентами в соответствии с заключенными договорами с высшими учебными заведениями	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
21	Организовать обучение ответственных лиц по программам дополнительного профессионального образования в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	после поступления финансирования	Аршинова О.Ю. Шаламова М.Г.	
22	Организовать обучение ответственных лиц по программам дополнительного профессионального образования в сфере осуществления закупок для государственных нужд	после поступления финансирования	Аршинова О.Ю. Шаламова М.Г.	
VI. Иные мероприятия				
1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации бюджетный отчет за 6 и 9 месяцев 2026 года	08.07.2026, – за 6 мес. 07.10.2026 – за 9 мес.	Аршинова О.Ю.	
2	Провести работы по подготовке здания суда к эксплуатации в осенне-зимний период	июль-август	Аршинова О.Ю. Иванова Е.Н.	
3	Подготовить очередной выпуск Электронного журнала Четвертого арбитражного апелляционного суда	август	Даурцева Н.В.	
4	Подготовить к сдаче приборы учета тепловой энергии в тепловых узлах зданий суда	сентябрь	Аршинова О.Ю.	
5	Проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности суда для выявления внутрихозяйственных резервов и	до 16.11.2026	Аршинова О.Ю.	

	производить корректировку лимитов бюджетных обязательств по всем подстатьям в пределах сумм, предусмотренных в бюджете на текущий год			
6	Провести анализ текущих расходов и внести изменения в План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда на 2026-2028 гг.	ноябрь-декабрь	Аршинова О.Ю. Иванова Е.Н. Дугаров Б.Д.	
7	Поставить на учет бюджетные обязательства по заключенным контрактам и договорам на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда на 2027г.	до 22.12.2026	Иванова Е.Н. Аршинова О.Ю. Саранин Е.С.	
8	Составить План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда на 2027-2029 гг.	до 25.12.2026	Аршинова О.Ю. Иванова Е.Н.	
9	Составить План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда на 2027-2029 гг.	декабрь	Иванова Е.Н. Аршинова О.Ю. Саранин Е.С.	
10	Обеспечить функционирование систем жизнеобеспечения в здании суда, их своевременное техническое обслуживание	в течение полугодия	Иванова Е.Н. Аршинова О.Ю. Дугаров Б.Д.	
11	Организовать проведение диспансеризации судей и работников аппарата суда	в течение полугодия	Иванова Е.Н.	
12	Предоставить отчетность в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, региональные органы статистики в установленном порядке	в сроки, установленные законодательством	Аршинова О.Ю.	
13	Подготовить и направить изменения и дополнения в список лиц, подлежащих добровольному медицинскому страхованию	по мере необходимости	Иванова Е.Н.	
14	Организовать исполнение Государственного контракта по дополнительному медицинскому страхованию судей, судей в отставке и членов их семей	по мере необходимости	Иванова Е.Н.	